

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет агрономии и экологии
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Макаренко А.А.
Протокол от 27.04.2026 № 21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки: Технологии производства продукции растениеводства

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Разработчики:

Здановская Л.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.07.2017 № 699, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по семеноводству, селекции и генетике в растениеводстве", утвержден приказом Минтруда России от 14.10.2024 № 563н; "Агроном", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 644н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	23.03.2026, № 7
2		Председатель методической комиссии/совет а	Бойко Е.С.	Согласовано	07.04.2026, № 3
3		Руководитель образовательно й программы	Казакова В.В.	Согласовано	27.04.2026, № 21

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах, овладения немецким языком как средством межкультурной коммуникации в сфере экологии и природопользования для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки, необходимые для овладения основными ресурсами для восполнения имеющихся пробелов в языковом образовании (типами словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); ;
- сформировать навыки понимания основного содержания несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов;;
- сформировать умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу;;
- сформировать навыки, необходимые для заполнения формуляров и бланков прагматического характера; поддержания контактов при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформления резюме и сопроводительного письма, необходимого при приеме на работу;;
- ознакомить с зарубежным опытом в области экологии и природопользования путем получения информации профессионального содержания из зарубежных источников..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеть методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; – адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.4/Зн1 Знать интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Владеть умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, 2, Заочная форма обучения - 1, 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	31	1		26	4	41	Зачет
Второй семестр	108	3	27	1		26		81	Зачет с оценкой
Всего	180	5	58	2		52	4	122	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	7	1		4	2	65	Зачет
Второй семестр	108	3	7	1		6		101	Зачет с оценкой
Всего	180	5	14	2		10	2	166	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

	контактная работа	занятия	занятия	занятия	самостоятельная работа	результаты промежуточной аттестации

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты освоения программы
Раздел 1. Сельскохозяйственные культуры в немецком языке	71		26	4	41	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 1.1. Структура курса, цели и задачи, требования. Порядок слов в повествовательных и вопросительных предложениях.	10			2	8	
Тема 1.2. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I. Образование и употребление	9			2	7	
Тема 1.3. Kartoffel	12		6		6	
Тема 1.4. Weizen	12		6		6	
Тема 1.5. Roggen	10		6		4	
Тема 1.6. Gerste	8		4		4	
Тема 1.7. Mais	10		4		6	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Раздел 3. Зерновые культуры	107		26		81	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 3.1. Zuckerrübe	20		4		16	
Тема 3.2. Saathafer	20		4		16	
Тема 3.3. Reis	22		6		16	
Тема 3.4. Sonnenblume	22		6		16	
Тема 3.5. Luzerne	23		6		17	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 4.1. Зачет с оценкой	1	1				
Итого	180	2	52	4	122	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------	----------------------	--------------------	------------------------	---

Раздел 1. Сельскохозяйственные культуры в немецком языке	71		4	2	65	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 1.1. Структура курса, цели и задачи, требования. Порядок слов в повествовательных и вопросительных предложениях.	12			2	10	
Тема 1.2. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I. Образование и употребление	10				10	
Тема 1.3. Kartoffel	12		2		10	
Тема 1.4. Weizen	12		2		10	
Тема 1.5. Roggen	10				10	
Тема 1.6. Gerste	10				10	
Тема 1.7. Mais	5				5	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Раздел 3. Зерновые культуры	107		6		101	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 3.1. Zuckerrübe	32		2		30	
Тема 3.2. Saathafer	32		2		30	
Тема 3.3. Reis	22		2		20	
Тема 3.4. Sonnenblume	11				11	
Тема 3.5. Luzerne	10				10	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 4.1. Зачет с оценкой	1	1				
Итого	180	2	10	2	166	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Сельскохозяйственные культуры в немецком языке

(Заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 65ч.; Очная: Лабораторные занятия - 26ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 41ч.)

Тема 1.1. Структура курса, цели и задачи, требования. Порядок слов в повествовательных и вопросительных предложениях.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Структура курса, цели и задачи, требования. Порядок слов в повествовательных и вопросительных предложениях.

Тема 1.2. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I. Образование и употребление

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I.
Образование и употребление

Тема 1.3. Kartoffel

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Kartoffel

Тема 1.4. Weizen

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Weizen

Тема 1.5. Roggen

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Roggen

Тема 1.6. Gerste

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Gerste

Тема 1.7. Mais

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 5ч.)

Mais

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проверка знаний

Раздел 3. Зерновые культуры

(Заочная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 101ч.; Очная: Лабораторные занятия - 26ч.; Самостоятельная работа - 81ч.)

Тема 3.1. Zuckerrübe

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Zuckerrübe

Тема 3.2. Saathafer

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Saathafer

Тема 3.3. Reis

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Reis

Тема 3.4. Sonnenblume

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 11ч.)

Sonnenblume

Тема 3.5. Luzerne

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Luzerne

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет с оценкой

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Итоговая проверка знаний

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Сельскохозяйственные культуры в немецком языке

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. ... Wörterbuch ist groß.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

2. ... Freund wohnt in Sotschi.

1. der
2. die
3. das
4. diesem

3. ... Seminar in Chemie ist schwer.

1. der
2. die
3. das
4. dieser

4. ... liegt im Süden des Landes.

1. die Rundfahrt
2. die Heimatstadt
3. der Gruppenälteste
4. die Sonnenblume

5. ... dauert 2 Jahre.

1. das Masterstudium
2. der Winterurlaub

3. das Abendessen

4. der Deutschunterricht

6. Die landwirtschaftliche ... liegt im Zentrum der Stadt.

1. die Hochschule

2. der Schulfreund

3. der Lesesaal

4. der Fernseher

7. Das Museum ... vor kurzem

1. werden eröffnen

2. waren eröffnet

3. werden eröffnet

4. wurde eröffnet

8. Zum Geburtstag ... viele Gäste

1. wird einladen

2. werden einladen

3. wurden eingeladen

4. war eingeladen

9. Dieses Bild ... vom berühmten Maler

1. wurde geschaffen

2. wurden geschaffen

3. werden geschaffen

4. waren geschaffen

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Зерновые культуры

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. ... Bibliothek ist alt.

1. der

2. die

3. das

4. dieser

2. ... Unterricht dauert 2 Stunden.

1. der

2. die

3. das

4. dieses

3. ... Referat ist interessant.

1. der

2. die

3. das

4. dieser

4. Mein Bruder feiert heute seinen

1. das Arbeitszimmer

2. der Geburtstag

3. der Hörsaal

4. die Naturwissenschaft

5. ... auf dem Gebiet der Landtechnik beantwortet die Fragen.

1. die Hochschule
2. der Fachmann
3. der Sonntag
4. der Bahnhof

6. Mein Freund studiert an der Fakultät für

1. Kontrollarbeit
2. Wortfolge
3. Pflanzenschutz
4. Wörterbuch

7. Das Haus ... durch den Sturm

1. waren zerstört
2. wurden zerstört
3. werden zerstören
4. wurde zerstört

8. Dieser Roman ... von meinem Freund

1. wurdest übersetzt
2. wurde übersetzt
3. wurden übersetzt
4. waren übersetzt

9. Die Texte ... ohne Fehler

1. wurden geschrieben
2. wird schreiben
3. werde schreiben
4. war geschrieben

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

Вопросы/Задания:

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. Artikel – склонение артикля.
3. Kasus – значение и функции падежей.
4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению
5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.
6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.
7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.

8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.
9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.
10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.
11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.
12. Verb – образование и употребление в презенсе.
13. Verb – образование и употребление в претерите.
14. Verb – образование и употребление в перфекте.
15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.
16. Verb – образование и употребление в футуруме.
17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.
18. Passiv – образование и употребление в презенсе.
19. Passiv – образование и употребление в претерите.
20. Passiv – образование и употребление в перфекте.
21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.
22. Passiv – образование и употребление в футуруме.
23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.
24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния.
25. Imperativ – образование и употребление.
26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом.
27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.
28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.
29. Partizip I – образование, значение и употребление.
30. Partizip II – образование, значение и употребление.

31. Partizipialgruppen – образование и употребление.
32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения.
33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения.
34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.
37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
39. Adverb – местоименные наречия.
40. Numerale – количественные числительные.
41. Numerale – порядковые числительные.
42. Numerale – дробные числительные.
43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.
45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.
46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.
47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.
48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.
49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.
50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.
51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.
52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.
53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.

- 54. Präposition – значение и употребление предлогов.
- 55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.
- 56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.
- 57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.
- 58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).
- 59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).
- 60. Konjunktionen – значение и употребление союзов.

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

Вопросы/Задания:

1. Was ist unter der Kartoffel zu verstehen?
2. Wie werden kultivierte Kartoffeln unterteilt?
3. Wie erfolgt die Kartoffelbefruchtung?
4. Wie kann sich Kartoffel vermehren?
5. Was wird als Weizen bezeichnet?
6. Wie ist morphologisches Unterscheidungsmerkmal des Weizens?
7. Woraus bestehen die Weizenähren?
8. Was ist für einen optimalen Ertrag notwendig?
9. Was wird als Roggen bezeichnet?
10. Wofür wird das Korn des Roggens genutzt?
11. Welche Gefahr besteht bei einer regnerischen Erntezeit?
12. Warum stellt der Roggen besondere Anforderungen an Saat?
13. Was wird als Gerste bezeichnet?
14. Was gehört zum morphologischen Erkennungsmerkmal der Gerste?
15. Wie wird Gerste anhand der Ähren unterschieden?
16. Auf welchen Böden gedeiht Gerste am besten?

17. Was versteht man unter dem Mais?
18. Wie wird Mais genutzt?
19. Ist Mais Winter- oder Sommergetreide?
20. Wie wird Mais gesät?
21. Was ist Zuckerrübe?
22. Warum ist Zuckerrübe ein Pfahlwurzler?
23. Nennen Sie die besten und die schlechtesten Vorfrüchte der Zuckerrübe.
24. Was trägt zum hohen Ertrag der Zuckerrübe bei?
25. Was ist Saathafer?
26. Welches Klima bevorzugt Hafer?
27. Warum gilt Hafer als die „Gesundungsfrucht“?
28. Nennen Sie die Produkte des Hafers
29. Was ist Reis?
30. Wie wird die Weltreisernte erzeugt?
31. Wie viele Reisernten sind pro Jahr möglich?
32. Wie wird Reis ausgesät?
33. Was ist Sonnenblume?
34. Nennen Sie eine Voraussetzung zum erfolgreichen Anbau der Sonnenblume
35. Wann ist der Bestand erntereif?
36. Woraus wird Sonnenblumenöl gepresst?
37. Was ist Luzerne?
38. Welche Luzernearten kennen Sie?
39. Was stellt Bastardluzerne dar?
40. Welche Düngemittel sind für Luzerne wichtig?
41. Was versteht man unter Umweltproblemen?

42. Wodurch können vom Menschen verursachte Umweltprobleme entstehen?
43. Wozu führten Industrialisierung und Fortschritt in Wissenschaft und Gesellschaft?
44. Warum steigt die globale Wirtschaftsleistung permanent an?
45. Wozu hat die globale Wirtschaftsleistung geführt?
46. Welche Probleme werden vor allem diskutiert?
47. Worauf wirkt sich die Landwirtschaft aus?
48. Wozu werden Energiepflanzen angebaut?
49. Was wird als Kulturlandschaft bezeichnet?
50. Worauf hat die Art der Bewirtschaftung Einfluss?
51. Womit versuchen die Betriebe, möglichst viel Ertrag zu erreichen?
52. Wie kann man sehen, wo intensive Landwirtschaft betrieben wird?
53. Welche Nachteile haben sogenannte „aufgeräumte“ Landschaften aus Sicht des Naturschutzes?
54. Wozu kann der Einsatz von schweren Maschinen führen?
55. Was findet sich manchmal im Grundwasser?
56. Warum ist das Problem der Überdüngung von Gewässern und Nitrat im Grundwasser mit der Tierhaltung verbunden?
57. Warum ist für viele Landwirte ein wichtiger Teil der Tradition, die Schätze der Natur zu erhalten und zu pflegen?
58. Was ist die ökologische Landwirtschaft?
59. Wofür setzen sich viele Bio-Betriebe ein?
60. Welche Möglichkeiten gibt es noch, die Landwirtschaft umweltverträglicher zu gestalten?

Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Вопросы/Задания:

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. Artikel – склонение артикля.

3. Kasus – значение и функции падежей.
4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению
5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.
6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.
7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.
8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.
9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.
10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.
11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.
12. Verb – образование и употребление в презенсе.
13. Verb – образование и употребление в претерите.
14. Verb – образование и употребление в перфекте.
15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.
16. Verb – образование и употребление в футуруме.
17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.
18. Passiv – образование и употребление в презенсе.
19. Passiv – образование и употребление в претерите.
20. Passiv – образование и употребление в перфекте.
21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.
22. Passiv – образование и употребление в футуруме.
23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.
24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния.
25. Imperativ – образование и употребление.

26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом.
27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.
28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.
29. Partizip I – образование, значение и употребление.
30. Partizip II – образование, значение и употребление.
31. Partizipialgruppen – образование и употребление.
32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения.
33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения.
34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.
37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
39. Adverb – местоименные наречия.
40. Numerale – количественные числительные.
41. Numerale – порядковые числительные.
42. Numerale – дробные числительные.
43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.
45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.
46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.
47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.
48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.

49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.
50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.
51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.
52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.
53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.
54. Präposition – значение и употребление предлогов.
55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.
56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.
57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.
58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).
59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).
60. Konjunktionen – значение и употребление союзов.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

Вопросы/Задания:

1. Was ist unter der Kartoffel zu verstehen?
2. Wie werden kultivierte Kartoffeln unterteilt?
3. Wie erfolgt die Kartoffelbefruchtung?
4. Wie kann sich Kartoffel vermehren?
5. Was wird als Weizen bezeichnet?
6. Wie ist morphologisches Unterscheidungsmerkmal des Weizens?
7. Woraus bestehen die Weizenähren?
8. Was ist für einen optimalen Ertrag notwendig?
9. Was wird als Roggen bezeichnet?
10. Wofür wird das Korn des Roggens genutzt?

11. Welche Gefahr besteht bei einer regnerischen Erntezeit?
12. Warum stellt der Roggen besondere Anforderungen an Saat?
13. Was wird als Gerste bezeichnet?
14. Was gehört zum morphologischen Erkennungsmerkmal der Gerste?
15. Wie wird Gerste anhand der Ähren unterschieden?
16. Auf welchen Böden gedeiht Gerste am besten?
17. Was versteht man unter dem Mais?
18. Wie wird Mais genutzt?
19. Ist Mais Winter- oder Sommergetreide?
20. Wie wird Mais gesät?
21. Was ist Zuckerrübe?
22. Warum ist Zuckerrübe ein Pfahlwurzler?
23. Nennen Sie die besten und die schlechtesten Vorfrüchte der Zuckerrübe.
24. Was trägt zum hohen Ertrag der Zuckerrübe bei?
25. Was ist Saathafer?
26. Welches Klima bevorzugt Hafer?
27. Warum gilt Hafer als die „Gesundungsfrucht“?
28. Nennen Sie die Produkte des Hafers
29. Was ist Reis?
30. Wie wird die Weltreisernte erzeugt?
31. Wie viele Reisernten sind pro Jahr möglich?
32. Wie wird Reis ausgesät?
33. Was ist Sonnenblume?
34. Nennen Sie eine Voraussetzung zum erfolgreichen Anbau der Sonnenblume
35. Wann ist der Bestand erntereif?

36. Woraus wird Sonnenblumenöl gepresst?
37. Was ist Luzerne?
38. Welche Luzernearten kennen Sie?
39. Was stellt Bastardluzerne dar?
40. Welche Düngemittel sind für Luzerne wichtig?
41. Was versteht man unter Umweltproblemen?
42. Wodurch können vom Menschen verursachte Umweltprobleme entstehen?
43. Wozu führten Industrialisierung und Fortschritt in Wissenschaft und Gesellschaft?
44. Warum steigt die globale Wirtschaftsleistung permanent an?
45. Wozu hat die globale Wirtschaftsleistung geführt?
46. Welche Probleme werden vor allem diskutiert?
47. Worauf wirkt sich die Landwirtschaft aus?
48. Wozu werden Energiepflanzen angebaut?
49. Was wird als Kulturlandschaft bezeichnet?
50. Worauf hat die Art der Bewirtschaftung Einfluss?
51. Womit versuchen die Betriebe, möglichst viel Ertrag zu erreichen?
52. Wie kann man sehen, wo intensive Landwirtschaft betrieben wird?
53. Welche Nachteile haben sogenannte „aufgeräumte“ Landschaften aus Sicht des Naturschutzes?
54. Wozu kann der Einsatz von schweren Maschinen führen?
55. Was findet sich manchmal im Grundwasser?
56. Warum ist das Problem der Überdüngung von Gewässern und Nitrat im Grundwasser mit der Tierhaltung verbunden?
57. Warum ist für viele Landwirte ein wichtiger Teil der Tradition, die Schätze der Natur zu erhalten und zu pflegen?
58. Was ist die ökologische Landwirtschaft?

59. Wofür setzen sich viele Bio-Betriebe ein?

60. Welche Möglichkeiten gibt es noch, die Landwirtschaft umweltverträglicher zu gestalten?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache: учебник / Е. В. Нарустранг. - Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 304 с. - 978-5-907097-27-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104145.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ДОНСКОВА Л.А. Немецкий язык (для бакалавров в сфере агрохимии и почвоведения): учеб. пособие / ДОНСКОВА Л.А., Здановская Л.Б.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 112 с. - 978-5-907430-58-7. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Аверина, А. В. Немецкий язык: учебное пособие по практике устной речи / А. В. Аверина, И. А. Шипова. - Немецкий язык - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. - 180 с. - 978-5-4263-1029-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145448.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.multitrans.ru/> - Словарь «Мультитран»
 2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
 3. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
 4. <http://www.lingvo-online.ru/ru> - ABBYY Lingvo Live
 5. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс
 6. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
7. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
 8. <https://www.google.ru/> - Поисковая система «Google»
 9. <https://yandex.ru/> - Поисковая система «Яндекс»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

610гл

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

парты - 13 шт.

стул полумягкий - 1 шт.

стул твердый - 1 шт.

шкаф книжный - 1 шт.

423зоо

вешалка настенная - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 2 шт.

парты - 15 шт.

стол двухтумбовый - 1 шт.

Шкаф книжный - 2 шт.

шкаф плотяной - 1 шт.

424зоо

Вешалка для одежды - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.
парты - 9 шт.
стол однотоумбовый - 1 шт.
Стул мягкий черный - 1 шт.
стул твердый - 1 шт.
шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств

(тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается

- интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть

- более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических рекомендаций должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.